



Commissione Europea

Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Francesco Redi"

di PATERNO'-BELPASSO-BIANCAVILLA (C.I.R. HHC001)

Sede Centrale: I.P.A.A. "Santo Asero" Via Lucania, 1- 95047-PATERNO'-Tel. 095/841129-Fax 095/857752

Sede ass.: I.T.I.S. "G. Ferraris"-Via L. Sciascia, 3 -BELPASSO- Tel./Fax 095 912851-Cod.Mecc. CTTF01601G (C.I.R. HHC00_02)

Sede ass.: LICEO SCIENTIFICO "G. Russo"- Via S. D'Acquisto, 21 BELPASSO- Tel./Fax 095912851 Cod.Mecc. CTPS01601D (C.I.R. HHC00_04)

Sede ass.: I.P.S.I.A "Efesto"-Viale dei Fiori, 200 -BIANCAVILLA- tel. 0956136681, fax 0955872302 Cod.Mecc. CTRI01601P (C.I.R. HHC00_03)

C.F. 93002880875-Cod. Mecc. Generale: CTIS016003 - e mail: ctis016003@istruzione.it

Prot. n. 1604 / C44 del 12/03/2016

Agli Alunni
Ai Referenti dei Plessi
di Belpasso, Biancavilla, Paternò
LORO SEDI
Sito Web
Atti

Oggetto: Fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo per l' a.s. 2015/2016 – ai sensi dell'art. 27 della legge 448/98 e del D.P.C.M. 05/08/99, n. 320 e D.P.C.M. 04/07/2000 n. 226.

Si comunica agli alunni che, da oggi, potranno ritirare presso i rispettivi plessi di frequenza, il modello di domanda relativo alla fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo per l'anno scolastico **2015/2016**.

Si precisa che l'istanza dovrà essere presentata **inderogabilmente entro e non oltre il 16/04/2016** da tutti coloro il cui indicatore della Situazione Economica Equivalente (**I.S.E.E.**), riferita ai redditi percepiti nell'anno **2014**, non superi **€. 10.632,94**.

Nota Bene: l'istanza intestata al **Comune di residenza** dell'alunno/a beneficiario/a, dovrà essere corredata dalla fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto richiedente il beneficio (padre, madre o/o tutore) e dovrà indicare le eventuali spese complessive, all'uopo, sostenute nell'a.s. 2015/2016.

I responsabili dei singoli plessi, corroborati dalla presenza dell'assistente amministrativo di turno, si faranno carico di predisporre, attraverso i collaboratori scolastici, la consegna di detti modelli a quanti ne faranno richiesta.

La **riconsegn**a delle domande, debitamente compilate in ogni loro parte e corredate dai documenti richiesti, dovrà avvenire brevi mano in segreteria "Ufficio Didattica" di Paternò. Responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Enzo D'Ali.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. AA.
(Domenico Mazzeo)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Silvio Galeano)