



Commissione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Francesco Redi"

di PATERNO'-BEPASSO-BIANCAVILLA (C.I.R. HHC001)

Sede Centrale: I.P.A.A. "Santo Asero" Via Lucania, 1- 95047-PATERNO'-Tel. 095/841129-Fax 095/857752

Sede ass.: I.T.I.S. "G. Ferraris"-Via L. Sciascia, 3 -BEPASSO- Tel./Fax 095 912851-Cod.Mecc. CTF01601G (C.I.R. HHC00_02)

Sede ass.: LICEO SCIENTIFICO "G. Russo"- Via S. D'Acquisto, 21 BELPASSO- Tel./Fax 095912851 Cod.Mecc. CTPS01601D (C.I.R. HC00_04)

Sede ass.: I.P.S.I.A "Efesto"-Viale dei Fiori, 200 -BIANCAVILLA- tel. 0956136681, fax 0955872302 Cod.Mecc. CTRI01601P(C.I.R.HC00_03)

C.F. 93002880875-Cod. Mecc. Generale: CTIS016003 - e mail: ctis016003@istruzione.it

Prot. n. 3299 / C44

Paternò, li 14/05/2016

Agli Alunni

Ai Referenti dei Plessi

sedi di Belpasso, Biancavilla, Paternò

Albo - Sito Web

Atti

Oggetto: **ulteriori precisazioni** sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l' a.s. 2015/2016 – ai sensi dell'art. 27 della legge 448/98 e del D.P.C.M. 05/08/99, n. 320 e D.P.C.M. 04/07/2000 n. 226.

A seguito circolare n. 15 del 04 maggio 2016, inviata dall'assessorato dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana, si comunica agli alunni interessati che l'istanza di cui all'oggetto dovrà essere presentata **inderogabilmente entro e non oltre il 30/05/2016** da tutti coloro il cui indicatore della Situazione Economica Equivalente (**I.S.E.E.**), riferita ai redditi percepiti nell'anno **2014**, non superi € **10.632,94** accertata dopo la data del **15 gennaio 2016**.

Nota Bene: l'istanza intestata al **Comune di residenza** dell'alunno/a beneficiario/a, dovrà essere corredata dalla fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto richiedente il beneficio (padre, madre o/o tutore) e dovrà indicare le eventuali spese complessive, all'uopo, sostenute nell'a.s. 2015/2016.

I responsabili dei singoli plessi, corroborati dalla presenza dell'assistente amministrativo di turno, si faranno carico di predisporre, attraverso i collaboratori scolastici, la consegna di detti modelli a quanti ne faranno richiesta.

La **riconsegna** delle domande, debitamente compilate in ogni loro parte e corredate dai documenti richiesti, dovrà avvenire brevi mano in segreteria "Ufficio Didattica" di Paternò. Responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Enzo D'Ali.

La presente a precisazione di quanto pubblicato in data 12/03/2016 prot. 1604, avente pari oggetto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. AA.
(Domenico Mazzeo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Silvio Galeano)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, D.Leg.vo n. 39/1993)