



Commissione Europea

Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Francesco Redi"

di PATERNO'-BELPASSO-BIANCAVILLA (C.I.R. HHC001)

Sede Centrale: I.P.A.A. "Santo Asero" Via Lucania, 1- 95047-PATERNO'-Tel. 095/6136670-Fax 095/6136669

Sede ass.: I.T.I S. "G. Ferraris"-Via L. Sciascia, 3 -BELPASSO- Tel./Fax 095 6136679-Cod.Mecc. CTTF01601G (C.I.R. HHC00_02)

Sede ass.: LICEO SCIENTIFICO "G. Russo"- Via S. D'Acquisto, 21 BELPASSO-Tel./Fax 0956136679Cod.Mecc. CTPS01601D (C.I.R. HHC00_04)

Sede ass.: I.P.S.I.A "Efesto"-Viale dei Fiori, 200 -BIANCAVILLA- tel. 0956136681, fax 0955872302 Cod.Mecc. CTRI01601P (C.I.R. HHC00_03)

C.F. 93002880875-Cod. Mecc. Generale: CTIS016003 -

e mail: ctis016003@istruzione.it - pec: ctis016003@pec.istruzione.it

Prot. 4270 / C46

Paternò, li 30 maggio 2017

Agli Alunni
Ai Referenti dei Plessi
sedi di Paternò, Belpasso, Biancavilla
Albo On line - Sito Web
Atti

Oggetto: contributo alle famiglie degli alunni della scuola dell'obbligo e superiore di "**Borse di Studio**" a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli per l'anno scolastico 2016/2017, ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" e dal D.P.C.M. 14/02/2001, n.106.

Si comunica agli alunni interessati che, da oggi, potranno ritirare presso i rispettivi plessi di frequenza, il modello di domanda relativo alla "**Borsa di Studio**" per l'anno scolastico **2016/2017**.

Si richiama l'attenzione comune che l'istanza dovrà essere presentata **inderogabilmente entro e non oltre venerdì 08/09/2017** da tutti coloro il cui indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), riferita ai redditi percepiti nell'anno **2015**, non superi **€. 10.632,94** accertati dopo il **15/01/2017**. Sono valide **tutte quelle I.S.E.E. che non riporteranno alcuna "annotazione" (omissione/difformità), pena l'esclusione.**

Qualora il dichiarante non sia in possesso della relativa attestazione ISEE, dovrà inserire soltanto il numero di protocollo e la data di presentazione DSU; sarà cura degli Enti locali acquisire successivamente, tramite l'INPS, l'attestazione.

Nota Bene: l'istanza intestata alla Città Metropolitana o al Libero Consorzio Comunale di Catania (I.r. 15/2015 ex Provincia regionale di Catania) dovrà essere corredata dalla fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto richiedente il beneficio (padre, madre o/o tutore) e dovrà indicare le eventuali spese complessive, all'uopo, sostenute **nell'a.s. 2016/2017**, che, eventualmente, potranno essere richieste dall'Amministrazione concedente e che qui si elencano pedissequamente:

- A) Spese connesse alla frequenza della scuola:
 - somme a qualunque titolo versate alla scuola su deliberazione del Consiglio di Circolo o d'Istituto;
 - corsi per attività interne o esterne alla scuola, da questa promosse anche ai fini del riconoscimento dei crediti formativi.
 - rette versate per la frequenza di Convitti annessi ad Istituti statali, di Convitti gestiti direttamente o in convenzione dalla scuola o dall'Ente locale)
- B) Spese di trasporto sostenute per abbonamenti su mezzi pubblici, all'interno del Comune di residenza ;
- C) Spese per i servizi di mensa a gestione diretta/indiretta erogati dagli Enti Locali o in esercizi interni alla scuola.
- D) Spese per sussidi scolastici;
- E) Spese sostenute per l'acquisto di sussidi o materiale didattico o strumentale. Sono escluse le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo obbligatori.

I referenti dei singoli plessi, corroborati dalla presenza dell'assistente amministrativo di turno, si faranno carico di predisporre, attraverso i collaboratori scolastici, la consegna di detti modelli a quanti ne faranno richiesta verbale.

La **riconsegna** delle istanze (allegasi modelli per indirizzo) debitamente compilate in ogni loro parte dagli interessati e corredate dai documenti richiesti, dovrà avvenire "brevi manu" in segreteria "Ufficio Didattica" di Paternò. Responsabile del procedimento amministrativo è l'assistente amministrativo Enzo D'Ali).

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. AA.
(Domenico Mazzeo)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Silvio Galeano)