



Commissione Europea

Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Francesco Redi"

di PATERNO'-BELPASSO-BIANCAVILLA (C.I.R. HHC001)

Sede Centrale: I.P.A.A. "Santo Asero" Via Lucania, 1- 95047-PATERNO'-Tel. 095/6136670-Fax 095/6136669

Sede ass.: I.T.I.S. "G. Ferraris"-Via L. Sciascia, 3 -BELPASSO- Tel./Fax 095 6136679-Cod.Mecc. CTTF01601G (C.I.R. HHC00_02)

Sede ass.: LICEO SCIENTIFICO "G. Russo"- Via S. D'Acquisto, 21 BELPASSO-Tel./Fax 0956136679Cod.Mecc. CTPS01601D (C.I.R. HC00_04)

Sede ass.: I.P.S.I.A "Efesto"-Viale dei Fiori, 200 -BIANCAVILLA- tel. 0956136681, fax 0955872302 Cod.Mecc. CTRI01601P(C.I.R.HC00_03)

C.F. 93002880875-Cod. Mecc. Generale: CTIS016003 -

e mail: ctis016003@istruzione.it - pec: ctis016003@pec.istruzione.it

PROT. 1488/4-4

Paternò, lì 01/03/2018

Agli Alunni
Ai Referenti dei Plessi
di Paternò, Belpasso, Biancavilla
LORO SEDI
Albo On line - Sito Web
Atti

Oggetto: fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l' a.s. 2017/18 – ai sensi dell'art. 27 della legge 448/98 e del D.P.C.M. 05/08/99, n. 320 e D.P.C.M. 04/07/2000 n. 226 e 06/04/2006 n. 211.

Si comunica agli alunni che, da oggi, potranno ritirare presso i rispettivi plessi di frequenza, il modello di domanda relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico **2017/18**.

Si precisa che l'istanza dovrà essere presentata **inderogabilmente entro e non oltre venerdì 30/03/2018** da tutti coloro il cui indicatore della Situazione Economica Equivalente (**I.S.E.E.**), riferita ai redditi percepiti nell'anno **2016**, non superi **€. 10.632,94**. Sono valide tutte quelle **I.S.E.E. che non riporteranno alcuna "annotazione" (omissione/difformità), pena l'esclusione.**

Qualora il dichiarante non sia in possesso della relativa attestazione ISEE, dovrà inserire soltanto il numero di protocollo e la data di presentazione DSU; sarà cura degli Enti locali acquisire successivamente, tramite l'INPS, l'attestazione.

Nota Bene: l'istanza intestata al **Comune di Residenza** dell'alunno/a beneficiario/a, dovrà essere corredata dalla fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto richiedente il beneficio (padre, madre o/o tutore) e non si dovrà allegare alcuna documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo, ma si dovrà conservare copia per almeno cinque anni.

I referenti dei singoli plessi, corroborati dalla presenza dell'assistente amministrativo di turno, si faranno carico di predisporre, attraverso i collaboratori scolastici, la consegna di detti modelli a quanti ne faranno richiesta verbale.

La **riconsegna** delle istanze, debitamente compilate in ogni loro parte e corredate dai documenti richiesti, dovrà avvenire brevi manu in segreteria "Ufficio Didattica" di Paternò. Responsabile del procedimento amministrativo è l' assistente amministrativo Enzo D'Alì.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. AA.
(Domenico Mazzeo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Leg.vo n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Silvio Galeano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Leg.vo n. 39/1993