

**REGOLAMENTO  
LABORATORIO di INFORMATICA  
A.S.: 2016/17**

**Disposizioni sull'accesso al laboratorio**

*Per accedere al Laboratorio di Informatica è necessario effettuare una prenotazione e autorizzazione, attraverso l'apposita scheda in possesso dai Collaboratori Scolastici e consegnata al **Responsabile del laboratorio di informatica, Prof.ssa Pulvirenti Giuseppina** (entro **15 novembre 2016** per le richieste di utilizzo per l'intero anno scolastico), all'**Assistente Tecnico, Sign. Sisinna Antonino** ( un giorno prima per le richieste di utilizzo saltuari di spazi orari liberi).*

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito, per soli **scopi didattici**:
  - Alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato dal responsabile su richiesta del docente della classe, tenendo presente le priorità stabilite dal gruppo di lavoro.
  - Ai docenti con alunni, previa autorizzazione dell'assistente tecnico, Sign. **Sisinna Antonino** o dal responsabile di laboratorio, Prof.ssa Pulvirenti Giuseppina, di spazi orari liberi.

**Non è consentito l'accesso agli alunni senza la vigilanza dei docenti.**

2. Il Docente che utilizza il laboratorio è tenuto a compilare volta per volta il **Registro di laboratorio** in tutte le sue parti.
3. Nelle ore nelle quali è previsto l'utilizzo del laboratorio il docente autorizzato è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici, avendo cura di compilare l'apposito registro. Egli è consapevole che è responsabile del laboratorio durante tutto il periodo che intercorre fra l'ora di prelievo e di riconsegna delle chiavi. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni. **Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.**
4. Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere con la classe e non previste nell'orario interno, bisogna segnarsi, con almeno un giorno di anticipo, sull'apposito registro in dotazione del laboratorio
5. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate solo con la presenza di un docente. A questo proposito si segue la procedura indicata ai punti 2., 3. e 4. circa l'utilizzo dell'apposito registro.

**Disposizioni sul comportamento**

6. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, dovrà riferirlo prontamente all'Assistente Tecnico e/o al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro di laboratorio.
7. I docenti di ogni classe avranno cura di assegnare sempre nella stessa postazione i medesimi alunni, che saranno responsabili degli eventuali danni o guasti alle strutture.
8. E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

9. Non è consentito agli utenti cambiare di posto le tastiere, le stampanti, i mouse, le casse o qualunque altra attrezzatura o stampato.
10. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
11. I file vanno salvati sul disco rigido esclusivamente all'interno di cartelle intestate agli studenti o ai docenti. I file non registrati, come sopra esplicitato, verranno rimossi.
12. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
13. Chi procura un danno volontariamente o per negligenza alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione.
14. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
15. Per evitare confusione al termine delle ore la classe che subentra deve attendere disciplinatamente l'uscita dei compagni dal laboratorio prima di accedere al laboratorio.

#### **Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo**

16. E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
17. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
18. L'uso delle stampanti deve essere limitato allo stretto necessario e va effettuato solo a conclusione del lavoro e subordinato a una preventiva anteprema di stampa.
19. E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura.
20. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.
21. É responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD e DVD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
22. Gli studenti non possono utilizzare: Floppy Disk, CD o DVD, pendrive, schede di memoria, cellulari, portati da casa sui PC dell'aula se non espressamente autorizzati dai docenti. In ogni caso chiunque utilizzi questi supporti di memoria su un PC, deve prima dell'uso effettuare una scansione del medesimo con l'apposito programma antivirus.

#### **Norma finale**

23. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

***Il Responsabile del Lab. d'Informatica  
(Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina Pulvirenti)***